**活動(新增/異動)申請表**

**作業種類： □新增 □異動 申請日期：　　　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人資料** | | | |
| **姓名** |  | **申辦單位** |  |
| **職稱** |  | **聯絡電話** |  |
| **申請活動內容** | | | |
| **預計活動日期：　 　年　　月　　日 ~　 　年　　月　　日，共 天** | | | |
| ●**活動名稱　*(例如：基本能力測驗)或請自行簡述*：**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **●預估參加人數 (*例如：四技一年級二十一班約1000人)*：**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●**活動地點 *(例如：電腦教室A406)* ：**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ●**備註 *(例如：第一梯次：星期一 5 ~ 6 節)*：**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **申辦單位主管簽章** |  | | |
| **圖書資訊處審核簽章** |  | **業務單位主管簽章** |  |
| **處理人員** |  | **圖書資訊處主管簽章** |  |

註：1)申請活動處理時間至少**7**個工作天，請於活動時間前**7**天擲交圖書資訊處。

2)若電腦教室不足或未於活動處理時間前送達，圖書資訊處將保留最後審定權利或視為無效申請。